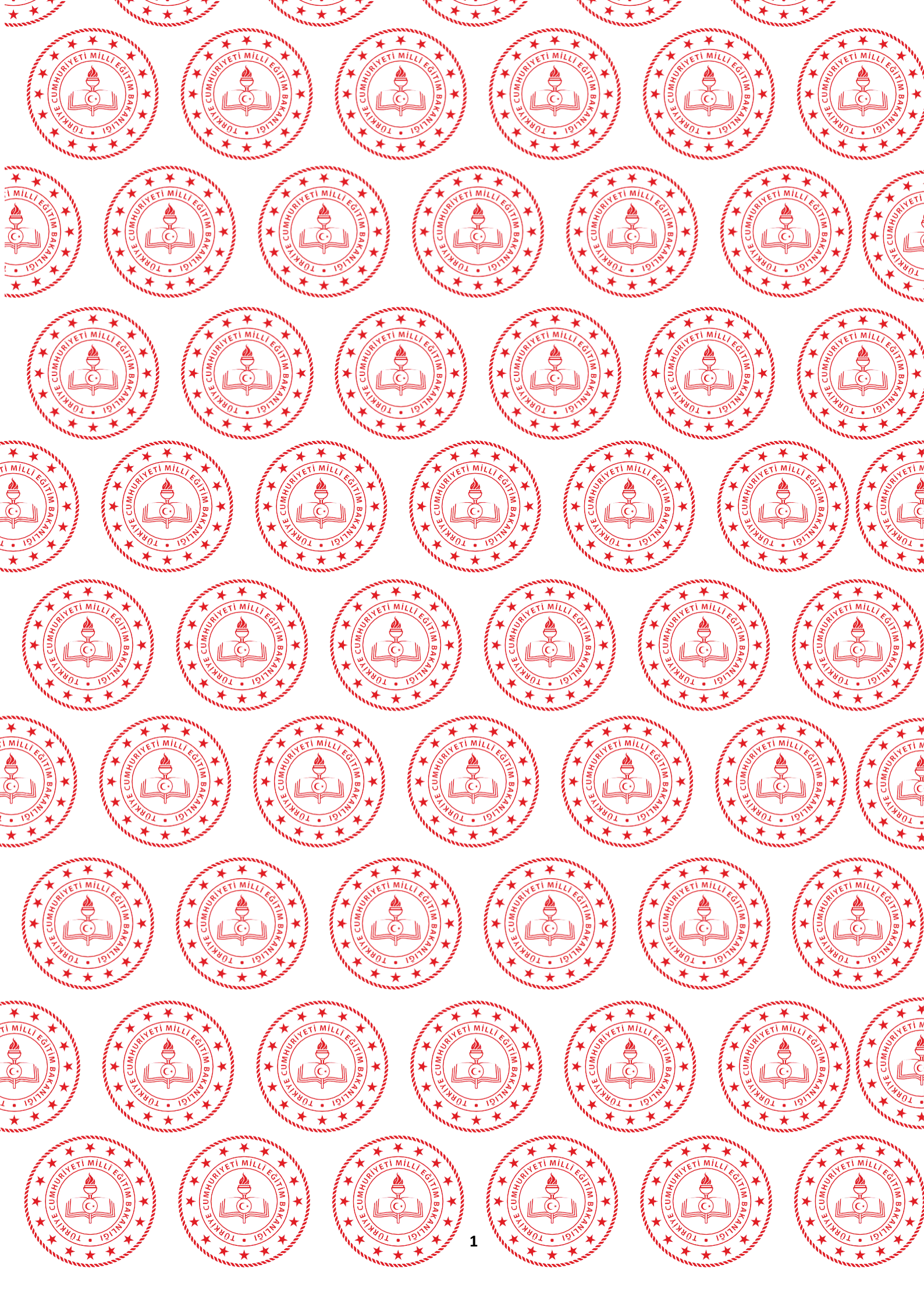


TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.
CEYHAN KAYMAKAMLIĞI
CEYHAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024 - 2028
STRATEJİK PLANI





T.C.
CEYHAN KAYMAKAMLIĞI
CEYHAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2024 - 2028
STRATEJİK PLANI

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır.

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem el.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nehmet AHİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, şahit ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye ölmek için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyane içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk





SUNUŞ

Öğrencilere bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlayarak ülkemizin kalkınmasında büyük hizmetler gerçekleştirmeleridir. Çeşitli endüstri sektörlerine ara kademe iş gücü elemanı yetiştiren okulumuz, mezunlarının bölgemizde istihdam durumlarını belirleyip, ilgili Sektörlerin kendi beklentilerini de dikkate alarak MEGEP pilot okul olmanın getirdiği sorumluluk ve avantaj ile Bakanlığımızın destekler ile yeni yapılanmalar içerisine girmiştir. Bu çerçevede mevcut öğrencilerimizin Eğitim-Öğretim standartlarını yükseltmek, mezunlarımızın istihdam niteliğini artırmak ve okulumuzun yüklendiği misyon ile, oluşturmakta olduğu vizyona yönelik çalışmalarını, belirtilen ilkeler doğrultusunda gerçekleştirme stratejileri oluşturmaktayız.

Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Recep TOY

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

TABLolar.....	8
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	9
KISALTMALAR.....	10
TANIMLAMALAR.....	11
I. BÖLÜM.....	15
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	15
STRATEJİK PLANLAMA MODELİ.....	15
GENELGE, HAZIRLIK PROGRAMI, EKİP VE KURULLAR.....	15
II. BÖLÜM.....	18
DURUM ANALİZİ.....	18
KURUMSAL TARİHÇE.....	18
KURUMUN BULUNDUĞU CEYHAN İLÇESİ YAKIN ÇEVRE İNCELEMELERİ.....	19
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
MEVZUAT ANALİZİ.....	20
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	22
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	24
PAYDAŞ ANALİZİ.....	26
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	30
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ.....	30
İNSAN KAYNAKLARI.....	31
CEYHAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YAPISI.....	33
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	36
MALİ KAYNAKLAR.....	37
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ.....	38
GZFT ANALİZİ.....	39
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	43
III. BÖLÜM.....	45
GELECEĞE BAKIŞ.....	45
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	45
MİSYONUMUZ.....	45
VİZYONUMUZ.....	45
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	45
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	46
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	48
IV. BÖLÜM.....	63
MALİYETLENDİRME.....	63
V. BÖLÜM.....	78
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	78
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ.....	79
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	80
EKLER.....	82

DİZİN

TABLULAR

Tablo 1. Ceyhan MTAL Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi	16
Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu.....	21
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri	22
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi	23
Tablo 5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler	24
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu.....	27
Tablo 7. Ceyhan MTAL Müdürlüğü Çalışanların Eğitim Düzeyleri Ve Cinsiyetlerine Göre Dağılımı.....	32
Tablo 8. Ceyhan MTAL Müdürlüğü' de Öğretmenlerin Eğitim Kademelerine Göre Dağılımı ..	34
Tablo 9. Fatih Projesi Kapsamında Dağıtılan Donatım Malzemesi Durumu.....	35
Tablo 10. Kaynak Toplamı.....	36
Tablo 11. Ceyhan MTAL Müdürlüğünün Pestle Analizi.....	37
Tablo 12. Tespitler Ve İhtiyaçlar	41
Tablo 13. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	51
Tablo 14. Amaç Ve Hedef Maliyetleri.....	75
Tablo 15. Hedef Ve Strateji Sorumlulukları.....	81
Tablo 16. Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	86

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: İç Paydaşların Ceyhan MTAL Müdürlüğü ile Bağlantısı.....	28
Şekil 2: İç Paydaşların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Paydaşı Olmaktan Mutlu Olma Durumu...	29
Şekil 3. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Diyagramı.....	49

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BT	Bilişim Teknolojileri
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
IPA	Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluğu
TIMSS	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TİKA	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
YDS	Yabancı Dil Sınavı

TANIMLAMALAR

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)
Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)
Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

İşletmelerde Mesleki Eğitim
Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri
Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim
Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma
Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Özel Yetenekli Çocuklar
Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Yaygın Eğitim
Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim
Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri Temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalarda, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Şubesi koordinatörlüğünde müdürlüğümüz birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA MODELİ

2024-2028 döneminde kullanılacak olan Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli, durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modelinin ana hatlarını oluşturmaktadır.

GENELGE, HAZIRLIK PROGRAMI, EKİP VE KURULLAR

Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlık çalışmaları 2022/21 sayılı Genelge ile başlatılmıştır. İlgili genelge okullarımıza 604.01.01-E.86819244 sayılı yazıyla duyurulmuştur. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’na genelge eki olarak yer verilmiştir. Okulumuzda 2022/21 sayılı Genelgeye göre Strateji Geliştirme Kurulu ve Ceyhan Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürünün başkanlığında bir Müdür Baş Yardımcısı Üç müdür yardımcısı ve Okul aile birliği başkanının katılımıyla kurulmuştur.

Ceyhan Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi: okul müdür yardımcısı Oğuzhan GÜLEÇ koordinasyonunda, 6 bölüm şefi okul zümre başkanları ve okul aile birliği temsilcisi katılımıyla oluşturulmuştur.

Tablo 1. Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

2024-2028 İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
S.N	Adı-Soyadı	Unvanı	Görev Yeri
1	OĞuzhan GÜLEÇ	MD.YRD	CEYHAN MTAL
2	Kerim KIRITĖAN	Elek. Elektr.Tek.AL.Şefi	CEYHAN MTAL
3	Nebi YİĞİT	Motorlu Ar. Tek. AL. Şefi	CEYHAN MTAL
4	Selim TOKKUZUN	Mobil ve İÇ De. Al. Şefi	CEYHAN MTAL
5	Kenan BERK	Metal Tek. AL. Şefi	CEYHAN MTAL
6	Mehmet ÜNSAL	Makine .Tek. AL. Şefi	CEYHAN MTAL
7	Hüseyin ÖZSU	Bilişim Tek. AL. Şefi	CEYHAN MTAL
8	Nihat ARİŞ	Matematik Zümre Başkanı	CEYHAN MTAL
9	Mesut BAKIR	T.Dili ve EDB Zümre Başkanı	CEYHAN MTAL
10	Tekcan KIZIL	Yabancı Dil Zümre Başkanı	CEYHAN MTAL
11	Hasan ERDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	CEYHAN MTAL



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Neredeyiz?" sorusunun cevabına ulaşacak şekilde, geniş katılımlı Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. GZFT, Hizmet/Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler, Mevzuat Analizi çalışmaları yapılarak, Okulumuzun mevcut durumu her düzeyden paydaşın katkılarının alındığı katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir. Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için öğretmenlerimize, diğer personelimize, öğrencilerimize ve velilerimize ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır. Okulumuzun mevcut durumunu, iç ve dış paydaşların görüşü alınmak suretiyle net olarak ortaya koyan GZFT analizi çalışmalarında güçlü-zayıf yönler ile fırsatlar-tehditler belirlenmiştir. GZFT sonuçları, İç paydaşlarla yapılan atölye çalışmalarında katılımcılar tarafından önem sırasına göre sıralanmış ve SPE tarafından analiz edilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1946-1947 öğretim yılında Okul Müdürü NURETTİN ÇELİKLER tarafından Ceyhan'ın Konakoğlu mahallesinde İrfan ÖNER'e ait olan elverişsiz pamuk ve hububat depolarında bin bir güçlkle öğretime açılmıştır.

Ceyhan orta sanat okulu olarak eğitim ve öğretime başlamış ve 1957/1958 öğretim yılına kadar burada Eğitim ve Öğretime devam etmiştir. O zamanın Müdürü Sabri OZANSOY şu anda eğitime devam edilen binanın inşaatına 1954 yılında başlamış. İnşaatın alanı Ceyhan'ın eski mezarlığı olup bina yapımı 1957 yılında tamamlanmıştır. Torna-Tesviye, Demir işleri ve Marangoz bölümleri olarak,1957/1958 yılında Eğitime bugünkü binasında başlamıştır. O süreçlerde ilgilenen vatandaşların gayretleri ile bugün eğitim yapılan binamız geliştirilmiştir. Okulumuz bugüne kadar Eğitim ve Öğretimini sürdürüp bünyesinden birçok teknik eleman yetiştirmiştir. Daha sonraki yıllarda okulumuza ek binalar yapılmış olup Elektrik, Motor, İplik ve Teknik Lisenin Makine ve Elektrik Bölümleri açılmıştır. 1996-1997 eğitim ve öğretim yılının başında Anadolu Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümü açılmıştır. 2007-2008 eğitim ve öğretim yılında Anadolu Denizcilik Meslek Lisesi ile Endüstri Meslek Lisesi Kimya Teknolojileri alanı açılmıştır.

Eğitim Öğretimin verildiği ilk meslek dalları torna-tesviye, demir işleri ve marangozluktu. Daha sonraki yıllarda ilgilenen vatandaşlarımızın gayretleriyle bugün eğitim öğretim yapılan binamız geliştirilmiş ve sırasıyla;

83 - 84 ' de Elektrik ve Motor Bölümleri

88 - 89 ' da Teknik Lise Makine Bölümü

90 - 91 ' de İplik Bölümü

92 - 93 ' de Teknik Lise Elektrik Bölümü

96 - 97 ' de And. Tek. Lise Bilgisayar Bölümü eğitim öğretime açılmıştır.

06 – 07' de Anadolu Denizcilik Meslek Lisesi Deniz Araçları Yapımı, Kimya Teknolojisi Alanı Petrokimya Dalında eğitim öğretime açılmıştır.

Mevcut durum itibari ile 32 dönümlük alan içerisinde, 18dönümü dört ana binadan oluşan 13dönümü açık alan okulumuz, okul müdürü, müdür yardımcısı, 6 müdür yardımcısı, 11 uzman öğretmen, 73 kadrolu öğretmen, 3 hizmetli, 3 teknisyen personeli 828 öğrencisi ile Eğitim-Öğretim hizmetlerini sürdürmektedir.

KURUMUN BULUNDUĞU CEYHAN İLÇESİ YAKIN ÇEVRE İNCELEMELERİ

Üç kıtaya da çok yakın bir konumda, Akdeniz bölgesinin doğu Akdeniz bölümünde yer alan, Medeniyetin ve Tarımın beşiği, Uluslararası Enerji Terminali “CEYHAN” 160.464 nüfus ve 1427 Km²'lik yüzölçümüyle, ülkemizin sunduğu coğrafi ayrıcalığın en iyi şekilde

Değerlendirildiği ideal bir yerdedir. Avrupa, Orta Doğu, Kuzey Afrika ve Yakın Doğu pazarlarına E5 karayolu, otoyolu, demiryolu ve denizyolu ulaşım olanaklarıyla, sahip olduğu enerji havzasıyla sadece Çukurova'nın değil Türkiye'nin Enerji Başkenti olma özelliği taşımaktadır. Ülkemizin hızla artan sanayi ve tarım üretiminin sunduğu ticaret hacminin denize çıkış noktası da yine Ceyhan olmaktadır.

Coğrafi konumu itibariyle, BOTAŞ ve BTC boru hatlarına yakınlığı, Serbest Bölgesi başta petrol rafinerileri olmak üzere enerji yatırımları için tahsis edilmiş olan Enerji İhtisas Bölgesi'nin hemen yanında bulunması, hükümetimizin serbest bölge teşvikleri ile yatırım yapmak isteyen yatırımcılar için cazip kılmaktadır. 108000 merkez ve 160.000 çevre nüfusun yaşadığı mülki sınırlar içerisinde tarımdan sanayiye geçiş süreci yaşanmaktadır. Okulumuz Ceyhan içerisinde iki Endüstri Meslek Lisesinden biri ve ilki olarak “7” Alan Teknolojisi içeren bölümleri, yeni teknolojileri içeren projeleri, İstihdam sağlayıcı Arş-Pln. Stratejileri ve çıktıları ile sadece Ceyhan'ın değil Çukurova bölgesinin önemli mesleki eğitim kurumlarından birisidir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda 3 stratejik amaç, 12 stratejik hedefe yer verilmiştir.

- Bütün öğrencilerimize medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi beceri tutum ve davranışların kazandırılması amacını gerçekleştirmek için öğrencilerimizin en az bir sosyal faaliyete katılımı sağlanmış, öğrenci başına düşen kitap sayısında ve ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci sayısında belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.
- Çağdaş normlara uygun etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçlerinin hakim kılınması amacının gerçekleştirilmesi için okul personeline ait bilgiler MEBBİS ve e-okul sistemine düzenli olarak işlenmiş, kurumların stratejik planlarının izlenmesi için yıllık gelişim planlarının takibi yapılmış ve coğrafi bilgi sistemi işler hale getirilmiştir.
- Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlanması amacını gerçekleştirmek için 14-17 yaş okullaşma oranı artırılması hedefine açık öğretim lisesine geçişlerden dolayı ulaşılamamıştır. Örgün orta öğretimde 20 gün ve üzeri öğrenci devamsızlığında pandemi ve deprem sebebiyle istenilen hedefe ulaşılamamıştır. 6 Şubat depremi sebebiyle ikili eğitim kapsamındaki öğrenci sayısının azaltılması hedefi gerçekleştirilememiştir. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranıyla ilgili hedefe 6 Şubat depremi sebebiyle deprem bölgesinden öğrenci nakilleri gerçekleştirildiği için ulaşılmıştır.

Bu elde edilen veriler ışığında daha önce hazırlanan Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019–2023 dönemi Stratejik Planına göre önemli oranda başarı elde edildiği, içinde belirtilen alanlarda okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi, zayıf yönlerin ve tehditlerin ortadan kaldırılmasına yönelik yeni hedef ve stratejilerin geliştirilmesi kararlaştırılmıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve Bakanlar Kurulu Kararları Ocak 2014 itibariyle, tüm bölümlerin katılımıyla yapılan analizle belirlenmiştir. Özellikle 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği göz önüne alınarak tespit edilen Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi aşağıda listelenen başlıklar altında ayrıntılı biçimde incelenmiştir. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi ile ilgili ayrıntılı açıklama Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün Durum Analizi Raporu’nda bulunmaktadır.

- Müdür Baş Yardımcısı
- Öğrenci İşleri
- Okul Rehberlik Servisi
- Sosyal Etkinlikler Kurulu
- Teknik Müdür Yardımcısı
- Koordinatör Müdür Yardımcısı
- Alan Şefleri
- Matematik Zümresi
- Yabancı Dil Zümresi
- Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Millî eğitim ile ilgili temel iş ve işlemler	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Mesleki eğitime ilişkin esaslar	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Özel öğretime ilişkin esaslar	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Teşkilat ve yapılanma	28471 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29072 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Ortaöğretim ile ilgili iş ve işlemler	28758 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Özel öğretim ile ilgili iş ve işlemler	28239 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Yaygın eğitim ile ilgili iş ve işlemler	27587 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler	30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler	30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgelerinin incelenmesi ve kurumların faaliyet alanları ile ilgili bölümlerin özellikle göz önünde bulundurulması kurumların strateji belirlemede daha başarılı olmasını sağlamamaktadır.

Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlıkları için aşağıda listesi verilen üst politika belgeleri incelenmiştir.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">➤ Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat➤ Kalkınma Planları➤ Orta Vadeli Program (2023-2025) Milli Millî Eğitim Şûra Kararları	<ul style="list-style-type: none">➤ MEB 2019-2023 Stratejik Planı➤ Adana İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı➤ ABB' nin 2020-2024 Stratejik Planı➤ Milli Eğitim Kalite Çerçevesi➤ Çukurova Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Kalkınma Planları	Milli Eğitim ile ilgili bölümleri	Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Millî Eğitim Şûra Kararları	Bütün bölümleri	Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlanması
Millî Eğitim Bakanlığı İklim Değişikliği Eylem Planı	Bütün bölümleri	Dünyada ve ülkemizde olumsuz etkileri görülen iklim değişikliği sorununa karşı geliştirilen çözüm faaliyetlerinin uygulanması
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)	Bütün bölümleri	Hayat boyu öğrenme sisteminin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik olarak hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Ceyhan Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinden elde edilen çıktılar göz önünde bulundurularak, okulumuzun faaliyet alanları analizi tamamlanmıştır. Analizin sağlıklı yapılabilmesi amacıyla, önce iç yazışmalar yapılmış, ardından da Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyeleriyle birlikte tüm şubelerin yürütmekte oldukları faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanakları, Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile Standart Dosya Planı incelenerek belirlenmiştir.

Tablo 5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması➤ Müdürlüğün iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması➤ Müdürlüğün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi➤ İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması➤ Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması➤ Müdürlük bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi➤ Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi➤ Öğrencilerimizi Üst Eğitim Kurumunun ihtiyaç duyduğu eğitimsel yeterlilik seviyesine hazır hale getirilmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin bölgemizin tarihi ve kültürel gelişimini kavrayabilmeleri amacı ile Müze ve yayın faaliyetlerine katılımlarını sağlanması➤ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi➤ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Türk Dili ve Edebiyatı ile Yabancı Dil derslerinin sınavları; dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılması. ➤ Öğretmenler tarafından ünite/tema ve/veya konu sonlarında öğrenciye geri bildirim vermek amacıyla kısa süreli sınavlar yapılması. Bu sınavlar notla değerlendirilmemesinin sağlanması ➤ Öğretim programlarının etkisinin öğrencilerin akademik çıktıları üzerinden görülebilmesi amacıyla "okul tabanlı izleme" araştırması yapılmasının sağlanması ➤ Konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumları, ders öğretmeni ve eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri tarafından yeniden değerlendirilerek, sınıf içi telafi uygulaması yapılmasının sağlanması ➤ Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından, yoğunlaştırılmış eğitim programı uygulanan sınıflar ile işletmelerde mesleki eğitime öğrenci gönderilen sınıflarda ve mesleki eğitim merkezlerinde ortak sınav yapılmamasının sağlanması
İnsan Kaynakları Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenlerin belirlemiş olan Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterliliklerine uygun olarak eğitim/öğretim faaliyetlerinin yürütmelerinin sağlanması ➤ Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ➤
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi ➤ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi ➤ Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması ➤ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ➤ Öğretmenlerin ders denetimlerinin mevzuatça belirlenen süre dahilinde gerçekleştirilmesi ➤ Kantin, sosyal tesis ve ortak alanların denetimlerinin ve kontrollerinin mevzuata uygun olarak yapılması ➤ Yöneticilerin görev dağılımlarının ilgi yetenek ve becerilerine göre gerçekleştirilmesi ➤ Yardımcı personel görev dağılımlarının yapılması ve periyodik kontrollerinin yapılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ➤ Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlara uygun hale getirilmesi ve devamının sağlanması ➤ Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
EĞİTİM/ ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rehberlik Hizmetleri ➤ Sosyal-Kültürel Etkinlikler ➤ Spor Etkinlikleri ➤ Kayıt İşlemleri ➤ Nakil işlemleri ➤ Devam Devamsızlık işlemleri ve Devamsızlık Takibi ➤ Müfredatın uygulanması

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Merkezimizin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kurumlar paydaş olarak belirlenmiştir. Veliler ile sürekli işbirliği yapıp, belirlenmiş olan paydaşlar iç paydaş ve dış paydaş şeklinde sınıflandırılmıştır.

Paydaşların çeşitli özelliklerine göre okulumuzun hangi tür hizmetleri sunduğu belirlenerek hizmet/ürün matrisi hazırlanmıştır.

İç ve dış paydaşlarımızın görüşlerini tespit etmek amacıyla anket uygulanmıştır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelere bağlı olarak karar alma yöntem ve süreleri hızla değişirken, kamu hizmetleri alanında ulaşılabilecek hedefler sonsuz sayıda olsa da hedeflerin güncelliğini yitirmeden gerçekleştirilebilmesi için gereken zaman aralığı her geçen gün daha sınırlı bir hal almaktadır. Bu durum, doğru tercihleri, doğru biçim ve zamanda yapmayı öngören önceliklendirmeyi ve bunun sistematik araçlarından biri olan stratejik planlama yaklaşımını farklı şekillerde öne çıkarmaktadır. Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri ise katılımcılıktır. Katılımcılığı ise kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı olarak, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya grupların yani paydaşlarımızın fikirlerini değişik yöntemlerle alarak sağlamış bulunmaktayız.

Bu yöntemin, hem stratejilerimizin doğru belirlenmesi hem de planın sahiplenilmesi açısından önemli olduğu görülmüştür. Okulumuz, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere, iş yerlerinden ve velilerden dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak anketler düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmiştir. Paydaş analizinde aşamalar, aşağıdaki şekilde gösterilmiştir. Paydaş analizi hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikle sunulan hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Bu paydaşlara uygun olarak hazırlanmış anketlerin nasıl yapılacağı önceden belirlenmiş, dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket verileri istatistik programları yardımı ile analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analizi sonuçları, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde faydalı olmuştur. Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun

faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik verilecek paydaşlar tespit edilerek paydaş listesi belirlenmiştir. Önceliklendirmede, paydaşların kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü ile kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir .

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

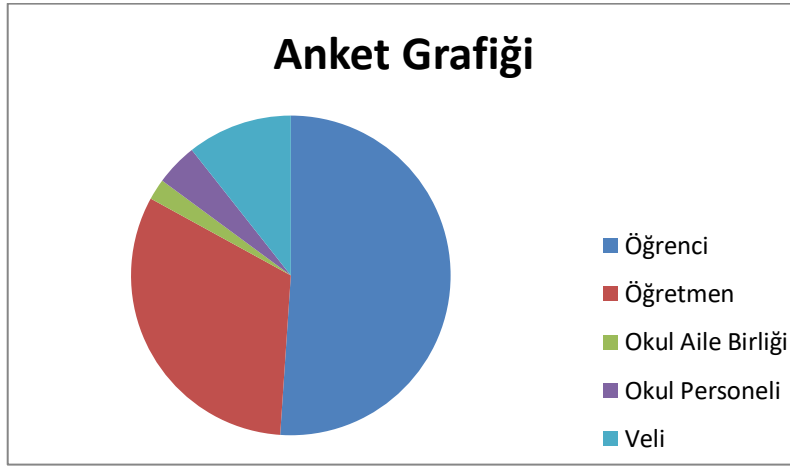
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ													
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ				PAYDAŞIN KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DERECESESİ			PAYDAŞIN TALEPLERİNE VERİLEN ÖNEM		ÖNCELİĞİ	AÇIKLAMA
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	GİRDİ SAĞLAYAN	HİZMET ALAN	Tam	Çok	Orta	Az	Hiç		
							5	4	3	2	1		
							1, 2, 3 İzle			1, 2, 3 Gözet			
4, 5 Bilgilendir			4, 5 Birlikte Çalış										
İlçe Milli Eğitim Müdürü		√			√		5			5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Ceyhan Kaymakamlığı		√	√		√		5			5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları	√					√	5			5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Rehberlik araştırma Merkezi		√	√		√		5			5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Öğrenciler	√		√			√	5			5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Veliler	√				0	√	4			4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Okul Aile Birlikleri	√			0	0		4			4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Mahalle Muhtarlıkları		√		0	0		3			3	2	İzle Gözet	
Ceyhan Belediyesi		√		0	0		4			4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Üniversiteler		√		√	0		4			4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
TÜBİTAK		√		0	0		4			4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Ulusal Ajans (AB Projeleri ve Hibeleri)		√		0	0		4			4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Hayırseverler		√			0		4			4	2	İzle Gözet	
Ulusal ve Yerel Medya		√		0	0		3			3	2	İzle Gözet	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernek, Sendika ve Meslek Kuruluşları)		√		0			5			5	1	İzle Gözet	
Özel Sektör Kuruluşları/ Firmalar		√		0	0		5			5	1	İzle Gözet	

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketi okul, kurum, okul çalışanları, öğrenciler, veliler ve öğretmenlere uygulanmıştır. Anket kısa bir süre içerisinde yaklaşık 450’e yakın paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelik bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

Şekil 1: İç Paydaşların Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ile Bağlantısı



İç paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ile bağlantınız;” ifadesine katılımcıların;

%51,7’inin “Öğrenci”,

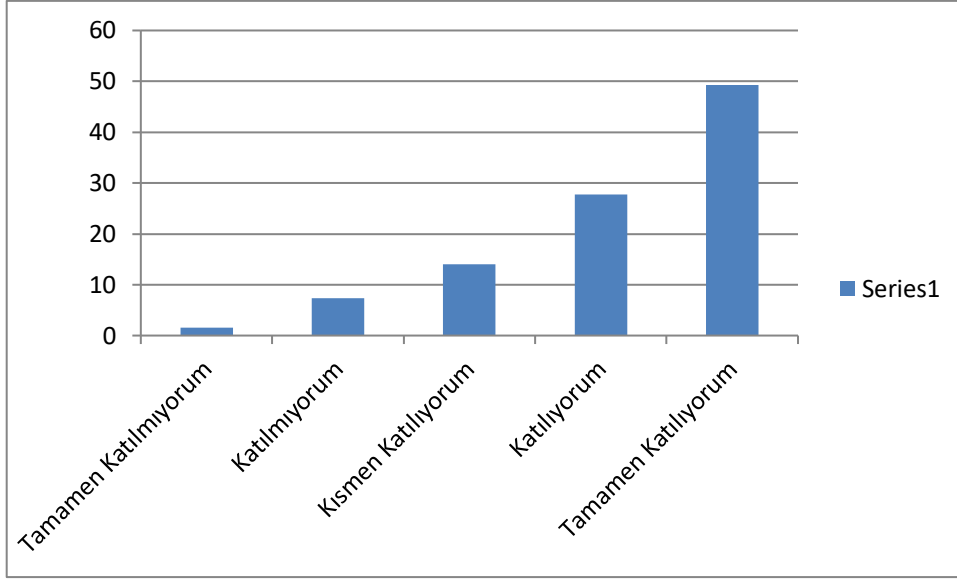
%27,2’sinin “Öğretmen”,

%13,3’ünün “Okul Aile Birliği”,

%15,5’inin “Veli”,

%1,42’sinin “Okul Çalışanları” cevabını verdiği görülmektedir. Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü iç paydaş anketine katılanların büyük çoğunluğunun “Öğrenci” olduğu görülmektedir.

Şekil 2. İç Paydaşların Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Paydaşı Olmaktan Mutlu Olma Durumu



İç paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün paydaşı olmaktan mutluyum!” ifadesine katılımcıların;

%49,3’si “Tamamen katılıyorum”,

%27,7’ü “Katılıyorum”,

%14’si “Tamamen katılıyorum” cevabını verdiği görülmektedir.

Katılımcılardan %1,6’ü ise “Tamamen katılmıyorum” ifadesini seçtiği görülmüştür. Buradan hareketle Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün paydaşı olmaktan mutluyum!” ifadesine katılımcıların % 91’inin katıldığı, % 9’inin ise katılmadığı görülmüştür.

İç paydaş anketinde katılımcılara yönelttiğimiz “Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.” ifadesine katılımcıların

%61,6’sının “Katılıyorum”, %22,7’ sinin de“ Kısmen Katılıyorum” dediği görülmüştür. Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün iç paydaşları Ceyhan MTAL Müdürlüğünün Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas aldığını belirtmişlerdir.

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini açığa çıkararak kurum potansiyelini tespit etmek ve yapılacak değerlendirme ile yol haritası oluşturmak. Okulumuz Ceyhan orta sanat okulu olarak eğitim ve öğretime başlamış ve 1957/1958 öğretim yılında açılmış. A Blok (İdareci odaları, Rehberlik odaları, Arşiv ve sınıflar), B Blok (İdareci odaları, Öğretmenler odası, Okuma salonu ve Sınıflar),kısım 6 Şubat Kahramanmaraş depreminden dolayı hazır aldığından kullanıma kapatılmıştır. Öğretmenler odası çok amaçlı salona, derslikler ise atölye ve laboratuvarlarda taşınmıştır. Kütüphane kullanılabilir durumda olan A Blok 2 kata taşınmıştır. Halı hazırda 21 derslik bir öğretmenler odası dört yönetici odası ihtiyacı bulunmaktadır. Atölyelerin bulunduğu koridor sınıflardan, idareci odasından ve öğrenci Tuvaletlerinden oluşur, toplamda 7 adet bölüm, 23 adet atölye veya laboratuvar vardır. Okulumuzda 41 tane 34'er öğrencilik sınıf, 200 kişilik yemekhane, kütüphane ve ayrıca birçok depo ile idari birimler bulunmaktadır.

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Müdürlüğümüzde kurum kültürüne etki eden iletişim süreci oluşturmak amacıyla yatay ve dikey iletişim kanalları yapılandırılmıştır. Dikey yapılanmada Müdür Yardımcımız, Okul Müdürümüze bağlı olarak çalışmaktadır. Müdürlüğümüzde çalışan birimlerin Müdür Yardımcıları yatay yapılandırma düzeyinde birbirleriyle iletişim kurmaktadır. Alan, Bölüm Şeflerimiz ilgili müdür yardımcılara , atölye ve dal şefleri alan şeflerine , kültür dersi öğretmenleri ilgili müdür yardımcılara dikey yapılanmada çalışmaktadır. Kurum içi iletişim belirlenen kurallara uygun olarak dikey ve yatay bir düzende iç yazışmalar, EBYS, telefonlar ve periyodik toplantılar yoluyla yapılmaktadır.

Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü, müdür yardımcıları ile her hafta, alan şefleriyle ayda bir, öğretmenlerle öğretmenler kurul toplantılarından ayrı olarak ihtiyaç duyulduğunda toplantılar yapmaktadır. Ayrıca, kurum dışı iletişim kurmak amacıyla hazırlanan kurumumuzun WEB sayfaları, telefon, toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve medya organları etkin olarak kullanılmaktadır.

Kurumuzda karar alma süreci; Kanun, Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kurumumuzda tüm Müdür Yardımcıları ve Müdür Başyardımcısı görev tanımları doğrultusunda karar verme yetkisine sahiptirler. Okul Müdürü, kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda tarafların görüşlerini alarak, katılımcı bir yöntemle karar vermektedir. Gerekli durumlarda alınacak kararın niteliğine göre müdürlük bünyesinde komisyonlar oluşturularak komisyonun çalışmaları neticesinde bildirdiği görüş doğrultusunda karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık temel ilke olarak belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz GZFT Analizi kapsamında yapılan çalıştay da kurum kültürü ile ilgili unsurlardan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- Ödüllendirmenin Yetersizliği
- Sınavsız öğrenci yerleştirmeye tabi olması.
- Velilerin okula gelmek istememesi ve ilgisiz olması
- Okulun fiziki yapının yetersiz olması
- Atölye ve laboratuvarlarda teknolojik alt yapının yetersiz oluşu
- Sportif alanların yetersiz oluşu
- Okulumuzun Taşımali Eğitim Sisteminde oluşu
- Yangın sisteminin olmayışı
- Çalışanlara Yönelik Hizmet İçi Eğitimlerin Yetersiz Olması

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- MEBBİS, ADABİS Gibi Elektronik Portalların Aktif Kullanılması
- Kurumumuzun Teknolojik Altyapıda Önemli İyileşmelerin Sağlanması
- Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimin İyi Olması
- İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan Protokoller Kapsamında İşbirliğinin Artması

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzün yönetim kadrosunda, 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 6 müdür yardımcısı 90 öğretmen 35 teknik meslek öğretmeni 55 kültür dersleri öğretmeni 3 yardımcı hizmetleri personeli görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz personelinin birimlere göre dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

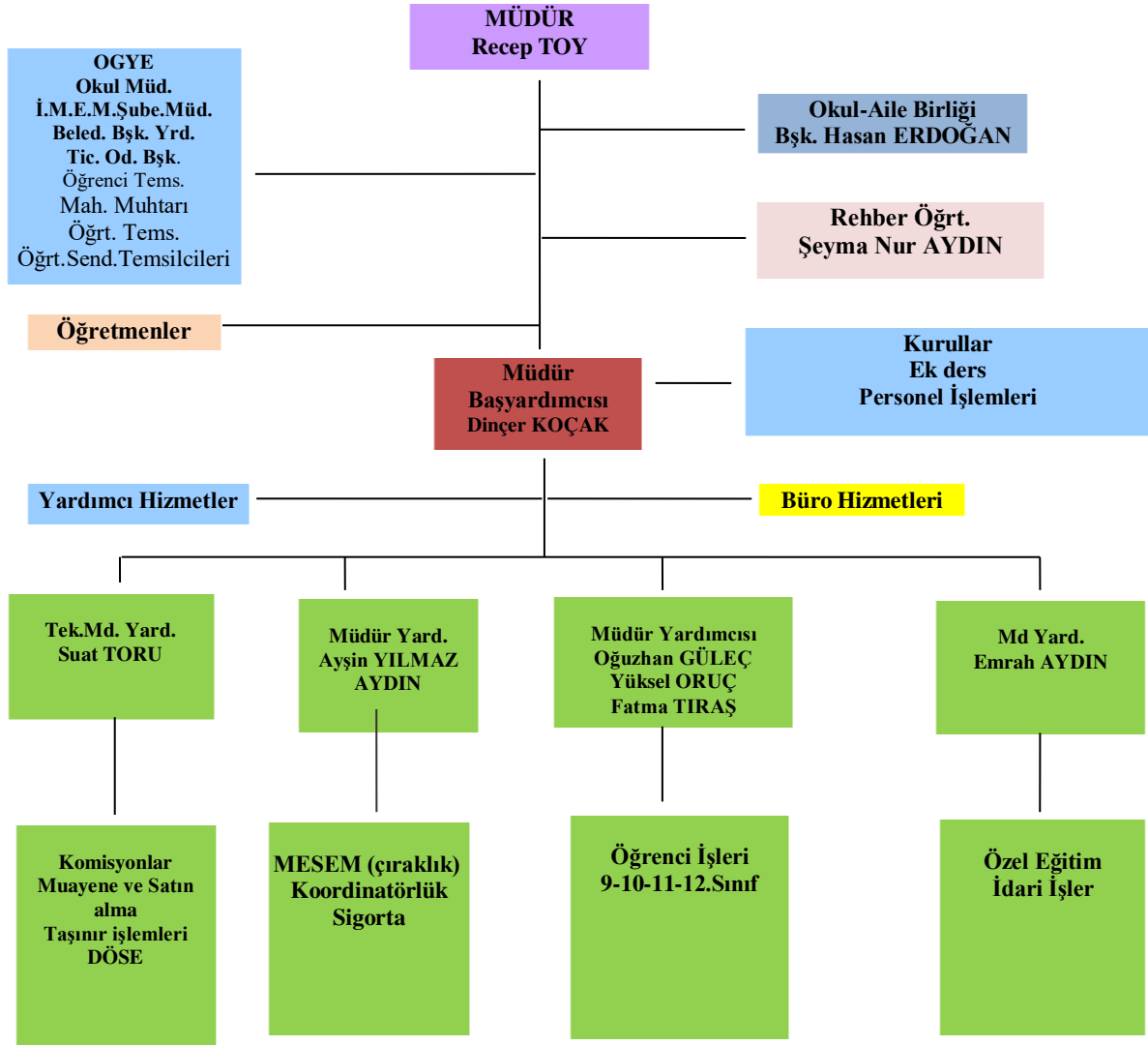




Tablo 7. Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çalışanların Eğitim Düzeyleri Ve Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

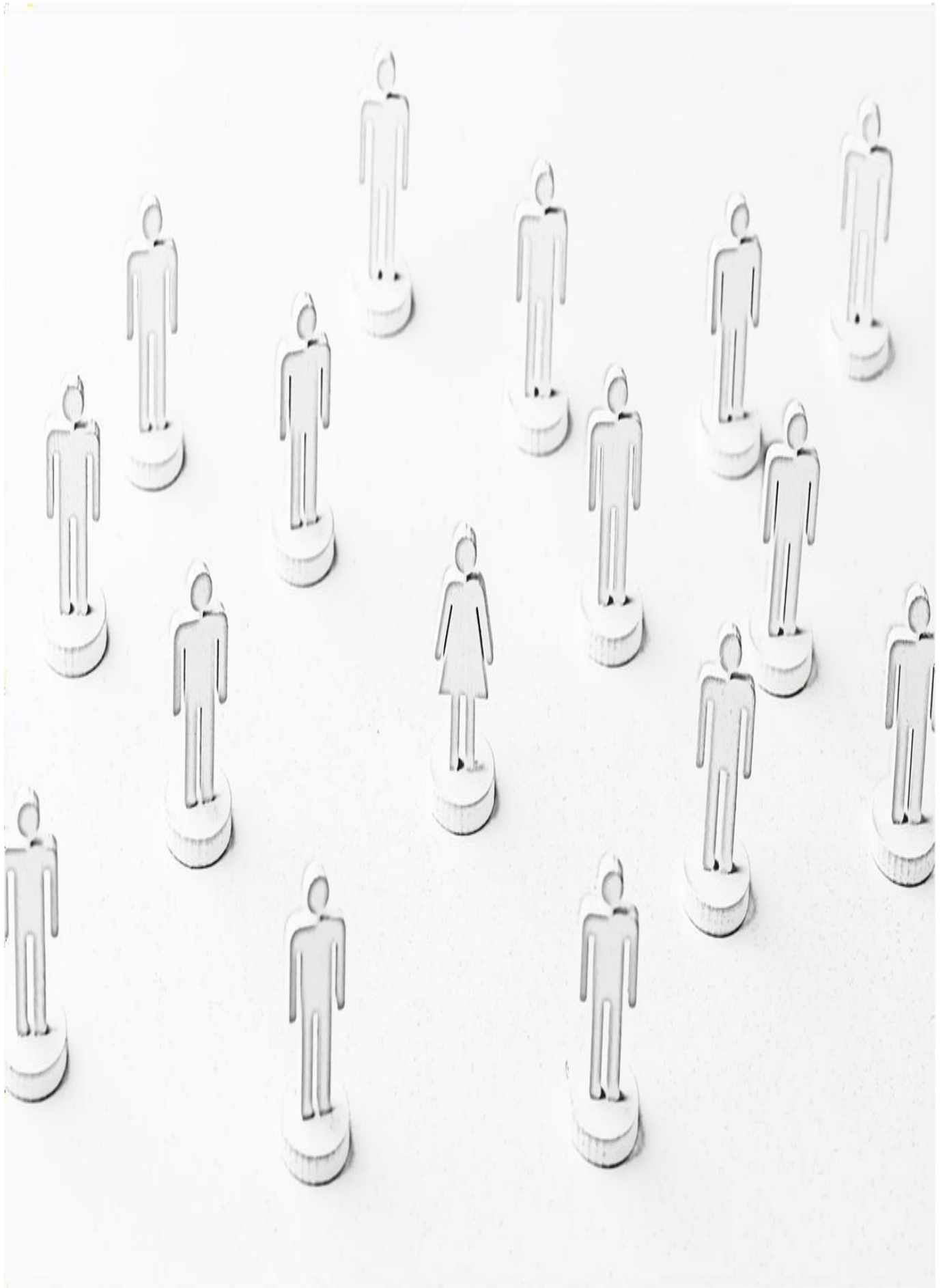
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanların Eğitim Düzeyleri ve Cinsiyetlerine Göre Dağılımı																		
Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Birimleri	Doktora			Yüksek Lisans			Lisans			Enstitü-Ön Lisans			Lise ve Altı			Birim		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü							1		1									1
Müdür Başyardımcısı				1		1												1
Müdür Yardımcıları				1	1	2	3	1	4									6
Meslek Öğretmenleri				11		11	22	2	24									35
Kültür Dersi Öğretmenleri	1		1	4	4	8	12	18	32									45
Teknisyenler										2		2						2
Yardımcı Hizmetler Personel													2	1	3			3
GENEL TOPLAM																		93

CEYHAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YAPISI



Tablo 8. *Ceyhan MTAL' de Görevli Öğretmenlerin Branşlara Göre Dağılımı*

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	İngilizce	0	4	4
2	Beden Eğitimi	0	3	3
3	Elektronik- Elektrik.	11	1	12
4	Biyoloji	0	1	1
5	Coğrafya	1	2	3
6	Din K. Ve Ah. Bilgisi	1	2	3
7	Felsefe	0	2	2
8	Fizik	3	0	3
9	Kimya	0	2	2
10	Matematik	6	0	6
11	Müzik	0	0	0
12	Rehber Öğretmen	1	1	2
13	Resim	0	0	0
14	Tarih	1	2	3
15	Türk Dili Edebiyatı	3	5	8
16	Bilişim Teknolojileri	2	1	3
17	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2	0	2
19	Özel Eğitim	2	1	3
20	Makine Teknolojisi	5	0	5
21	Metal Teknolojisi	7	0	7
22	Kimya Öğretmeni	0	2	2
23	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	3	0	3
TOPLAM		48	29	77



TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde, bilgi ve teknolojik kaynaklardan en verimli şekilde yararlanılmaktadır. Çocuklarımıza ve gençlerimize, günümüzün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda her bakımdan nitelikli ve ileri bir eğitimin verilebilmesi için okul/kurumlarımız, öğretim programlarını destekleyen eğitim materyalleri, ders ve laboratuvar araç-gereçleri, en son teknolojilere sahip makine teçhizat ve eğitim ekipmanları ile donatılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş olan ADABİS (Adana Bilişim Sistemi) Üst kurumlarımızla hızlı bir veri akışı sağlanmaktadır.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla okulumuz FATİH projesi kapsamına alınmıştır.

Tablo 9. Fatih Projesi Kapsamında Dağıtılan ve Okulumuzda Donatım Malzemesi Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	120	159	149	20
Yazıcı	4	7	11	1
Tarayıcı	1	1	2	1
Tepegöz	1	1	0	0
Projeksiyon	8	12	1	0
Televizyon	5	5	2	0
İnternet bağlantısı hızı	100 Mbps	100 Mbps	FİBER 300 Mbps	0
Kimya Laboratuvarı	1	0	0	0
Bilgisayar Lab.	5	6	8	0
Fax	1	1	0	0
Fotoğraf makinası	1	1	0	0
Kamera	0	0	30	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Akıllı Tahta	65	65	65	0
Hoparlör	20	20	20	0
Lisanslı Yazılım	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100

MALİ KAYNAKLAR

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Genel bütçe ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için Tablo 12'de gösterildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 2.528.397,547 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 10. *Kaynak Toplamı*

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	303.085,20	363.600,00	380.600,256	400.025,441	410.698,369
Diğer Gelirler (Okul Aile Birliği)	88.992,01	100.232,02	120.600,022	160.563,440	200.000,789
Genel Toplam	392.077,21	463.832,02	501.200,278	560.588,881	610.699,158

POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

PESTLE; Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal (Yasal) ve Ekolojik (Çevresel) kelimelerinin kısaltmasıdır. PESTLE Analizi; kurumumuz ve kurum çalışanlarının; günümüzde ve gelecekte, kendilerini etkileyebilecek Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal (Yasal) ve Ekolojik (Çevresel) faktörleri keşfetmesini ve değerlendirmesini sağlayan bir araçtır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

Bu doğrultuda, Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü başkanlığında; Okul müdür yardımcıları, Alan ve Dal Şefleri, Okul zümre başkanları Ceyhan Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi üyeleri ile PESTLE toplantı yapılmıştır. Bu toplantıda da katılımcılar, görüşlerini ifade etmiş olup sonuçları karara bağlanmıştır. Aşağıdaki matriste bu toplantı sonrası katılımcıların belirlediği PESTLE unsurları ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 11. Ceyhan Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Pestle Analizi

PESTLE ANALİZİ	
P OLİTİK FAKTÖRLER	Mesleki eğitimde kalite güvencesi sistemi oluşturulması, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde gerçekleşen yasal düzenlemelerin ortaya çıkardığı belirsizlikler, AB müzakerelerin durması nedeniyle, AB kaynaklı fonların ve işbirlikleri sorununun ortaya çıkması, Okul çevresindeki politik durum Yasal hükümlerin belirlenmesi Yerel Yönetimlerin Eğitime kurumlarına gerekli desteği vermemesi.
E KONOMİK FAKTÖRLER	Araştırma, eğitim, fiziksel kaynakların yenilenmesi gibi farklı faaliyet ve amaçlar için kamu kaynakları ve yurt dışı kaynaklarının olması, Ulusal ve uluslararası ekonomik darboğazlar, Uygulanan sıkı maliye politikaları. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu Okulun gelirini artırıcı unsurlar
S OSYAL FAKTÖRLER	İlçemizin yoğun iç ve dış niteliksiz göç alması, vatandaşlar arasında sosyal farklılıkların olması Eğitimin toplumun tüm kesimleri, kurum ve kuruluşlarını yakından ilgilendirmesi Öğrenci velilerimizin parçalanmış ailelerin çokluğu Eğitime yönelik faaliyetlerde üniversite, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler, kamu kuruluşları ve hayırseverlerin destekleri
T EKNİK FAKTÖRLER	Bilgi iletişim araçları ve internetin bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması Görsel ve sosyal medyanın veli ve öğrenci üzerinde etkisi Bulduğumuz ilçenin il merkezinde Çukurova Üniversitesi Teknokent'in bulunması
L LEGAL(YASAL) FAKTÖRLER	MEB kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanunu gibi yasal düzenlemelerin okulumuzun idari yapısındaki düzenleme ile birlikte, mali yapısını düzenleme olanağı.
E KOLOJİK FAKTÖRLER	Bahar ve yaz mevsiminde yaşanan aşırı sıcakların eğitim üzerinde olumsuz etkisi İlçemizin iklim koşullarının eğitim yatırımlarına ve taşınabilirliğine uygun olması İlçemizin verimli tarım bölgesinde bulunması İlçemizin ulaşım ağının gelişmiş olması İlçemizin deprem, sel gibi doğal afetlere açık bir konumda olması

GZFT ANALİZİ

GZFT; G:güçlü yönler, Z: zayıf yönler, F: fırsatlar, T: tehditler kelimelerinin kısaltmasıdır. GZFT Analizi; durum analizi kapsamında kullanılan, kurumun içsel ve dışsal mevcut durumunu, olumlu veya olumsuz kurumu etkileyen tüm faktörleri ortaya koyan önemli bir stratejik planlama aracıdır.

Ceyhan MTAL Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Durum Analizi ve Geleceğe Yönelim Bölümü'nün hazırlık çalışmaları GZFT Analizi kapsamında; yasal mevzuat incelenmiş, kurum içi/dışı analizler değerlendirilmiş ve iç/dış paydaş analizlerinden elde edilen görüşler ortaya konulmuştur.

Ceyhan MTAL Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin katılımcı olduğu bir çalıştay düzenlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan GZFT maddelerinin de incelendiği bu çalıştay da müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek yeni unsurlar da analize dahil edilmiştir. Kurum içinden kaynaklanan olumlu faktörler; güçlü yön, olumsuz faktörler; zayıf yön, kurum dışından kaynaklanan olumlu faktörler; fırsatlar, olumsuz faktörler; tehdit olarak değerlendirilmiştir. Böylece çalışanlarımızın kurumun güçlü ve zayıf yönlerini bilmelerine, dışarıdan gelebilecek fırsat ve tehditlere karşı daha bilinçli olmalarına katkı sağlanmıştır.

Çalıştay da elde edilen bu sonuçlara göre 2024-2028 stratejik amaç ve hedefleri ortaya konularak daha gerçekçi performans göstergeleri ve stratejiler oluşturulmaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Okulumuzun değişime ve gelişime açık olması
- Enerji havzası ve endüstri bölgesinde önceliği olan bir okul olması
- Isınma probleminin olmaması.
- Öğrencilerimiz arasında zengin-fakir ayrımının olmaması.
- Okulumuzdaki birlik ve beraberliğin iyi derecede olması.
- Okulun ilçe merkezinde bulunması.
- Öğrenci, personel, öğretmen ve yönetim, rehberlik servisi arasındaki iletişimin iyi olmaması
- Tarihsel bir birikime sahip olması
- Tüm personelin gayretli çalışması, kurumu sahiplenme

ZAYIF YÖNLER

- Bilişim Teknolojileri kullanma oranının düşük olması.
- Evinde bilgisayar ve internet bulunan öğrenci sayısının azlığı.
- Veli kaynağının ekonomik düzeylerinin düşük olması.
- Aile bütçesinden eğitime harcadıkları veya ayırdıkları payın çok düşük olması.
- Velilerin çocuk gelişimi ve psikolojisi ile yeterli bilgiye sahip olmaması ve ekonomik yönden yetersiz oluşu.
- Veli toplantılarına katılımın yeterli düzeyde olmaması.
- Okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması.
- Yangın alarm sisteminin olmayışı
- İngilizce laboratuvarının olmaması.
- Okul alanının sportif faaliyetler ve teneffüs saatlerinin değerlendirilmesi için okul bahçesinin uygun olmaması.
- Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarlarının olmaması
- Görsel sanatlar sınıfının olmaması
- Binalar ve alt yapının eski olması Derslik Binasının Depremde hasar alması ve kullanılmaması.
- Öğrenci akademik seviyesinin yetersiz ve öğrencilerimizin 4 yıllık fakültele gidebilmeleri
- Okulumuzda taşınmalı eğitimin olması

FIRSATLAR

- Bölgedeki mevcut iş alanlarının genişlemesi ve yeni iş alanlarının açılması.
- KOBİ'lerin mezun öğrencilerimizin istihdamına yönelik talepleri.
- Okulun toplumdaki imajı ve köklü geçmişi
- Kitle iletişim yöntemlerinin eğitimde kullanılabilir olması
- Mezun profili
- Kamu kurumlarından alınan destek
- Hayırseverlerin varlığı.
- İlçemizin tarihi eserlerin merkezinde yer alması.
- Ulaşım sorunun olmaması.
- Tüm personelin gayretli çalışması, kurumu sahiplenme
- Mezunların meslek sahibi olabilme fırsatının olması
- Okulumuzun çevresinde öğrencilerimize iş imkanı sağlanabilecek kuruluşların olması
- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.

TEHDİTLER

- Uyuşturucu satıcılarının okul çevresindeki yerlerde bulunması.
- Çalışarak geçimini sağlayan öğrencilerimizin bulunması.
- Okul öğrenci velilerinin eğitim ve ekonomik seviyelerinin eğitim-öğretim ortamını olumsuz etkilemesi
- Köyden kente göçün artmasıyla kent kültürünün özümsememesi.
- Öğretmen ve öğrenci tuvalet ve lavabolarının ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması
- Okul ve çevresinin sosyo-kültürel özelliklerinin eğitim ortamına olumsuz yansımaları
- Okulumuz spor salonunun olmaması, soyunma odalarının bulunmaması, spor araç gereçlerinin yetersizliği
- Okulumuzun tüm bünyesinde yer alan velilerin sosyo-ekonomik-kültürel farklılık göstermesi ve buna bağlı olarak veli profilinin değişkenlik göstermesi

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları kurum içi ve kurum dışı analiz bölümlerinde verilen aşamalarda öne çıkan ve kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyacak türde açıklamalardan oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi mevcut durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

Tablo 12. *Tespitler Ve İhtiyaçlar*

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
2019 – 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">➤ Plan sonunda; kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde, Fiziki, mali ve teknolojik altyapı gibi konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür➤ Pandemi ve deprem sonrası kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planda hedeflenen düzeyde gerçekleşmemiştir➤ Öğrenci devamsızlıklarında artış yaşanması.	<ul style="list-style-type: none">➤ Açık Öğretime geçiş esasları daraltılarak öğrencilerin örgün eğitime devamı sağlanmalıdır.➤ Öğrenci devamsızlıklarının ortadan kaldırılması için devamsızlık nedenlerinin tespiti ve ortadan kaldırılması sağlanmalı➤ 6 Şubat Depremi sebebiyle hasar gören derslik binamızın onarılması ya da yeniden yapılması.➤ Yabancı dil yeterliğinin iyileştirilmesi için, alternatif yöntemler ve çağın şartlarına uygun yeni yaklaşımlardan yararlanılmalıdır.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">➤ Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir.	<ul style="list-style-type: none">➤ Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal bakanlık tarafından yapılan düzenlemelerin okullar tarafından uygulanması yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevsellik ön plana alınmalıdır.

<p>Üst Politika Belgeleri Analizi</p>	<p>➤ Üst politika belgelerinin analizinden düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine arzu edildiği anlaşılmaktadır</p>	<p>➤ Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirilmelidir.</p> <p>➤ Öğrenci yeterliliklerinin belirlenmesi, öğrenme etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinin veriye dayalı yönetimi için ölçme ve değerlendirme sistemi bakanlığımız tarafından kurulmalıdır. Oluşturulan sistem müdürlüğümüz tarafından uygulanmalıdır</p> <p>➤ Planlı, nitelikli ve adaletli yönetim anlayışı ile sektör taleplerine ve çağın gereklerine uygun, beceri temelli yeni bir mesleki gelişim sistemi bakanlığımız tarafından oluşturulmalıdır. Oluşturulan sistem müdürlüğümüz tarafından uygulanmalıdır.</p>
<p>Paydaş Analizi</p>	<p>➤ Paydaşların kurumumuzun dış paydaşlarda özellikle işveren temsilcileri ve çevremizde bulunan büyük işletme ve fabrikalarla iş verimliliğe ve ortak çalışmaların oluşturulması ve dönütlerin sağlanması.</p>	<p>➤ Müdürlüğümüzün vermiş olduğu hizmetler ve görev alanları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları artırılmalıdır.</p>
<p>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</p>	<p>➤ Okulumuzun insan kaynakları açısından değerlendirilmesinde genel olarak genç ve dinamik öğretmenlerimiz ile tecrübeli ve azimli öğretmen kadromuzun etkileşim halinde sorun çözme ve gelişime açık bir yapıda faaliyet gösterdikleri gözlenmektedir. Eğitimde iyi örneklerin ve gelişmenin sınırsızlığı dikkate alındığında; mesleki gelişim adına her hâlükârda eğitim faaliyetlerine ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>➤ Okulumuzda görevli yardımcı personel mevcudu üç olup bu alanda yetersizlik yaşanmaktadır.</p>	<p>➤ Müdürlüğümüz bünyesindeki yardımcı hizmetli sayısının artırılması gerekmektedir.</p>

<p>Kurum Kültürü Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuzun Kurum Kültürü hizmetlerimizden de; mevzuat, kurumsal hafıza, mesleki değerler ile kurumsal ilkeler esas alınmaktadır ➤ Yapılan kurum kültürü analizine göre kurumun güçlü olduğu alanlar olarak MEBBİS, ADABİS Gibi Elektronik Portalların Aktif Kullanılması, Kurumumuzun Teknolojik Altyapısının Yeterli Olması, Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimin İyi Olması, İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan Protokoller Kapsamında İşbirliğinin Artması alanlarına ulaşılmıştır. ➤ Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık alanları olarak da Ödüllendirmenin Yetersizliği, Kurum Kültürünün Yeterince Yerleşmemiş Olması, Personeli Motive Edecek Etkinliklerin İstenen Düzeyde Yapılmaması, Çalışanlara Yönelik Hizmetiçi Eğitimlerin Yetersiz Olması alanları olarak belirlenmiştir. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Müdürlüğümüzde paydaş yönetim stratejisi oluşturulmalıdır. ➤ Stratejik yönetim ve planlamaya üst yönetim tarafından doğrudan sahip çıkılması ve bu durumun çalışanlara da bildirilmesi gerekmektedir. ➤ Çalışanların gerektiğinde inisiyatif ve karar alma süreçlerine dâhil edilmesi konusunda yeni yaklaşımlara ihtiyaç vardır. ➤ Ödül ve ceza sisteminin geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması gerekmektedir.
<p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Müdürlüğümüzün teknolojik ve bilişim altyapısı incelendiğinde MEBBİS, ADABİS Gibi Elektronik Portalların Aktif Kullanıldığı, Kurum Personelinin Teknolojiye Karşı Olumlu Tutumu, ilçemizde E-Sınav merkezinin olması gibi güçlü yanları olduğu kadar; Mevcut Teknolojik Malzemelerin Güncel İhtiyaçlara Cevap Verememesi, Yenilerinin Maliyetinin Yüksek Olması ve geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşabilecek sağlam bir arşivin olmaması müdürlüğümüz açısından önemli bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mevcut teknolojik yapının güncellenmesi için mali kaynak sağlanmalı ve e-arşiv sistemi kurularak bilgi ve belgelerin saklanması sağlanmalıdır.
<p>Pestle Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatın yasalara ve ihtiyaca uygun olarak güncelleme çalışmaları yapılmalıdır. ➤ Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okullar ve bölgeler arasında var olan mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesi sağlanmalıdır. ➤ Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların giderilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamlılığının sağlanması konusunda gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir. ➤ Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır. Bu çerçevede, uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir.



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

III.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi bilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirerek mesleğinde başarılı bireyler haline getirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Ulusal ve yerel kültür ve değerleri benimsemiş, yaratıcı ,eleştirel bakış açısını kullanan,ahilik kültüründe erdemleşen,analitik ve sentezleyici akıl yürütebilen her yerde ve her zaman çevresine duyarlı ahlaklı bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Müdürlüğümüz aşağıda verilen temel değerleri; nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

1. Çalışkandır.
2. Verimlidir.
3. İşbirliğine Önem Verir.
4. Kalitelidir.
5. Tarafsızdır.
6. Güvenilirdir.
7. Şeffaftır.
8. Adildir.
9. Saygılıdır.
10. Huzurlu Ortam Sağlar.
11. Hoşgörülüdür.
12. Personeli Uzmanıdır.
13. Ulaşılabiliridir.
14. Çalışkandır.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

A maç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

A maç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Hedef 2.3: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.

Hedef 2.4: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.5 : Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

A maç 3 : Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4: Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.

Hedef 3.5: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Şekil 3. Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Diyagramı



T.C.
Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
2024-2028
Stratejik Planı



AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz 6 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;



Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Teması 1 Amaç 2 Hedef ve bu
hedefe ilişkin
9 performans göstergesi ile 14 strateji

Eğitim Öğretimde Kalite Teması 1
Amaç 3 hedef ve bu hedefe
ilişkin 28 performans ve 25
strateji

Kurumsal Kapasite Teması 1
Amaç 4 hedef ve bu hedefe
ilişkin 26 performans
göstergesi ile 28 strateji

olmak üzere Ceyhan MTAL Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 9 hedef 63 performans göstergesi ve 67 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM - MTAL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı	20	43,36	38,02	35	33	30	28,5
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	20	26,6	25,6	24,6	23,6	22,6	21
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	20	5,73	4,73	3,73	2,73	2	1,5
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı	20	94,27	95	95,5	96	96,5	97
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	20	0	4	9	10	11	12
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı	20	0	1	1	1	1	1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyoekonomik nedenlerle ilçe içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik • Mahalleler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi • Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi • Konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10.500,000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi • Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM - MTAL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı	20	62,6	63	63,5	64	64,5	66
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı	20	61,3	62	63	63,5	64	65
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	0	3	4	5	6	7

Riskler	•Sosyoekonomik nedenlerle ilçe içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.
Maliyet Tahmini	5.000 TL
Tespitler	•Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması •Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi •Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması •Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması
İhtiyaçlar	•Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi •Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması •Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması •Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	2.1 Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları arttırılacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM - MTAL							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	25	36,98	40	42,5	43,5	45	46	
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	25	47,50	48,5	49	49,5	50	50,5	
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	25	53,02	54	54,5	55,5	56	56,5	
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	25	48,05	48,50	49	49,50	50	50,50	
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	50	2	3	4	4	5	6	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> . Alt Öğretim Kurumundan hazır bulunuşla öğrencilerin gelmemeleri. .Okulumuz Programlarına öğrencilerin sınavsız yerleşmeleri. .Velilerin Sosyo –Kültürel ve Sosyo-Ekonomik düzeylerin düşük olması. 							
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	8.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması •Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması •Ders çalışma ve derse hazır bulunuşluk konusunda öğrencilerin isteksiz oluşları. •Öğrencilerin üst eğitim kurumlarına devam etmekten ziyade sadece nitelikli iş gücü olarak çalışmak istemeleri. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kitap okuma yarışmaları. •DYK kurlarının açılması. •Ulusal ve Yerel Matematik-Edebiyat ve Yabancı Dilde projeler. 							

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM - MTAL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	25	46,10	47,50	48,50	49	49,50	50
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	25	92	92,50	93	93,50	94	94,50
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	25	90	91	92	93	94	95
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	25	94	94,50	95	95,50	96	96,50
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	25	90	91	91,50	92	92,50	93
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	25	0	1	3	5	7	10
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	25	0	0	1	1	1	1
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	50	0	0	1	1	1	1
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> .Yeterli Sayıda İşletme olmaması. . İşletmelerde Usta öğreticilerin sayısal yetersizliği. .Teknolojik Projelerinin maliyetlerin yüksek olması. .Buluş-Patent –Marka Tescilli çalışmalarını için okulumuzda laboratuvarların ve atölyelerin yetersiz oluşu. . Alt Öğretim Kurumundan hazır bulunuşla öğrencilerin gelmemeleri. .Okulumuz Programlarına öğrencilerin sınavsız yerleşmeleri. 						

Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin meslek seçimlerini kendi isteklerinden ziyade yönlendirme ve aile istekleriyle yapmaları.• Sektörün kalifiye iş gücü ihtiyaçlarının eğitim müfredatıyla birebir örtüşmüyor olması.• Öğrencilerin üst öğretim kurumlarına isteksiz oluşu.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenler için Buluş-Patent-Faydalı Model konularında hizmet içi eğitim kurslarının açılması• Bilim insanlarının hayat hikâyelerinin ders konularına eklenmesi.• Bölgemizde üretim yapan firmalar içerisinde marka tescilli –patentli ürünleri bulunan işletmelere geziler yapılması.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM - MTAL							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	25	0,89	0,90	0,91	0,92	0,93	0,94	
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	25	0,89	0,90	0,91	0,92	0,93	0,94	
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	25	0	0	0,5	0,6	0,7	0,8	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> . Alt Öğretim Kurumundan hazır bulunuşla öğrencilerin gelmemeleri. .Okulumuz Programlarına öğrencilerin sınavsız yerleşmeleri. .Velilerin Sosyo –Kültürel ve Sosyo-Ekonomik düzeylerin düşük olması..Velilerin Sosyo –Kültürel ve Sosyo-Ekonomik düzeylerin düşük olması. . Öğrencilerin üst öğretim kurumlarına isteksiz oluşu. 							
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 							
Maliyet Tahmini	15.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Ders çalışma ve derse hazır bulunuşluk konusunda öğrencilerin isteksiz oluşları. •Öğrencilerin üst eğitim kurumlarına devam etmekten ziyade sadece nitelikli iş gücü olarak çalışmak istemeleri 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •DYK kurlarının açılması. • Okulumuzdan daha önce mezun olan üniversite mezunlarının okula davet edilip kariyer günleri yapılması. • Üniversite gezilerinin düzenlenmesi. 							

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM - MTAL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	203	210	230	240	300	350
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	25	53	60	80	90	100	150
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	67	70	80	95	120	130
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	25	25	27	29	30	30	30
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	25	20	21	22	23	24	25
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	25	2	2	4	4	6	6
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> . Alt Öğretim Kurumundan hazır bulunuşla öğrencilerin gelmemeleri. .Okulumuz Programlarına öğrencilerin sınavsız yerleşmeleri. .Velilerin Sosyo –Kültürel ve Sosyo-Ekonomik düzeylerin düşük olması..Velilerin Sosyo –Kültürel ve Sosyo-Ekonomik düzeylerin düşük olması.. 						
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>						
Maliyet Tahmini	15.000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Ders çalışma ve derse hazır bulunuşluk konusunda öğrencilerin isteksiz oluşları. •Öğrencilerin üst eğitim kurumlarına devam etmekten ziyade sadece nitelikli iş gücü olarak çalışmak istemeleri 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •DYK kurslarının açılması. • Okulumuzdan daha önce mezun olan üniversite mezunlarının okula davet edilip kariyer günleri yapılması. • Üniversite gezilerinin düzenlenmesi. 						

TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM - MTAL							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.)	25	1	1	4	4	4	4	
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0	0	1	1	1	1	
PG3.1.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı	25	30	32	35	40	45	50	
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	6	5	4	3	2	1	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> . Derslik Binasının deprepte hasar almış olup kullanılmaması. .Kullanılan birimlerin birbirlerinden uzak ve dağınık olması. .Tasarruf tedbirlerinin alınmış olması. .Yardımcı hizmetler sınıfı personel yetersizliği. .Velilerin Sosyo –Kültürel ve Sosyo-Ekonomik düzeylerin düşük olması..Velilerin Sosyo –Kültürel ve Sosyo-Ekonomik düzeylerin düşük olması. 							
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	12.000.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Binalarımızın eski yapı oluşu. •Binalarımızın depremde hasar alması •Bina çatılarının yalıtımının yetersiz olması. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Merkezi bütçe ödeneği. • Yardımcı Hizmetler Personeli . 							

TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve etkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM - MTAL							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı sayısı	100	76,6	77	77,50	78	78,50	79	
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı	100	0	0	1	2	2	2	
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı	100	70	75	80	85	85	90	
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı	100	60	65	75	80	80	90	
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı	100	90	90	95	95	100	100	
Riskler	. Hizmet içi eğitimlerin maliyetli olması .Hizmet içi eğitimine alınacak öğretmen kontenjanının kısıtlı olması.							
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	Maliyet yok.							
Tespitler	•Tasarruf tedbirleri nedeniyle yüz yüze hizmet içi eğitimin sınırlandırılması.							
İhtiyaçlar	•Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi. • Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin çeşitliliğinin artırılması.							

TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM - MTAL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	25	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	25	0	0	0	0	0	0
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	540	550	600	650	700	750
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	736	740	750	760	770	780
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	736	740	750	760	770	780
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	736	740	750	760	770	780
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	25	140	135	130	125	120	115
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	37	60	80	100	120	200
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	2	3	3	4	4
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> . İlçemizde 18 yaş altı adli vakanın çok fazla gerçekleşiyor olması. .Parçalanmış aile yapılarının oluşu .Suça sürüklenen çocukların yoğun mahallerde ikamet etmeleri. Kullanılan birimlerin birbirlerinden uzak ve dağınık olması. .Derslik binasının depremde hasar alması nedeniyle kültür derslerinde atölyelerde işlenmesi. 						

Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	2.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">•Öğrencilerin çevre şartlarından dolayı suca meyilli olması.• Ailelerinde ve çevrelerinde bağımlılık yapıcı madde kullananların oluşu.• Geleceğe yönelik öğrencilerin planlarının olmayışı.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">•21 adet derslik• Atölye ve laboratuvarların teknolojik ve fiziki alt yapısının iyileştirilmesi.

TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM - MTAL							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	2	2	2	2	2	3	
PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	7	8	8	8	8	9	
PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	12	12	15	20	25	25	
PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	9	9	10	10	10	12	
Riskler	.Atölye ve Laboratuvarlardaki makinelerin teknolojinin gerisinde kalması. .Binanın depremde hasar almış olması.							
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır..							
Maliyet Tahmini	2.000,000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Sektörle işbirliği konusunda işletmelerin çok istekli olmayışı • Devlet kurumlarının ihtiyaçların karşılamada özel sektörü tercih etmeleri. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Atölye ve laboratuvarların teknolojik ve fiziki alt yapısının iyileştirilmesi. 							

TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.5	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM - MTAL							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	100.394,480	100.000,000	98.000,000	97.000,000	96.000,000	96.500,000	
PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	25	2.518	2.450	2.400	2.350	2.300	2.250	
PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	0	0	0	0	0	0	
PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	0	0	531,731	1.063,000	2.126,000	2.126,000	
Riskler	.Maliyetinin fazla oluşu. .Hijyen açısından tehdit oluşturması.							
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	35.000 TL							
Tespitler	•Okul Alanın ve çevresinin geniş olması							
İhtiyaçlar	• Güneş Panelleri.							



IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

IV.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Ceyhan MTAL Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.



Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %99'unun Müdürlüğümüz bütçesi, yalnızca %1'inin ise okul aile birliklerinin katkısı olduğu görülmektedir. Eğitime ayrılan kaynakların artırılması için finansman çeşitliliğinin sağlanması ve bunların genel bütçesine oranının artırımına yönelik çalışmalara ağırlık vermesi gerekmektedir. 2024-2028 stratejik plan döneminde bu husus Müdürlüğümüzün öncelikleri arasına alınmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 amaç ve yirmi bir hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları tabloda gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 14.725,682 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 14. Amaç Ve Hedef Maliyetleri

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
------------------	------	------	------	------	------	----------------

AMAÇ 1	12.500	14.000	17.200	20.600	25.750	90.050,00
HEDEF 1.1	7.500	8.000	10.000	12.000	15.000	52.500
HEDEF 1.2	5.000	6.000	7.200	8.600	10.750	37.550

AMAÇ 2	58.000	69.600	79.400	90.900	103.600	392.500
HEDEF 2.1	8.000	9.600	11.000	13.500	15.000	48.100
HEDEF 2.2	20.000	24.000	28.400	29.400	35.000	136.800
HEDEF 2.3	15.000	18.000	20.000	24.000	26.800	103.800
HEDEF 2.4	15.000	18.000	20.000	24.000	26.800	103.800

AMAÇ 3	14.037,000	44.400	48.680	53.700	59.352	14.243,132
HEDEF 3.1	12.000,000	0	0	0	0	12.000,000
HEDEF 3.2	0	0	0	0	0	0
HEDEF 3.3	2.000	2.400	2.480	2.880	3.450	13.210
HEDEF 3.4	2.000,000	0	0	0	0	2.000,000
HEDEF 3.5	35.000	42.000	46.200	50.820	55.902	229.922

AMAÇ TOPLAM	14.055,300	128.000	145.280	165.200	188.702	14.725,682
-------------	------------	---------	---------	---------	---------	------------



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Ceyhan MTAL Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

CEYHAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Ceyhan MTAL Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Ceyhan MTAL Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan Ceyhan MTAL Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler:

Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Ceyhan Ceyhan MTAL Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve üst yönetimle paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir:

Ceyhan MTAL Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Tablosu” İlçe Milli Eğitim Müdürüne, stratejiden sorumlu şube müdürlerinin ve birim amirlerinin görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Ceyhan MTAL Müdürlüğü Strateji ekibi tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir. Derlenen istatistik bilgilerine göre gerçekleşme durumları tespit edilen performans göstergeleri hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu” üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Mart ayı sonuna kadar Ceyhan İlçe Eğitim Strateji Geliştirme Birimi’ne gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının alınarak birleştirilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Ceyhan MTAL Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi’nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Ceyhan MTAL Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.



EKLER

Tablo 13: Hedef Kartı Sorumlulukları

Hedefler	Öğrenci İşleri	Koordinatör MDYR	Rehberlik Servisi	Teknik MDYRD	Matematik Zümresi	Yabancı Dil Zümresi	TDE Zümresi	Alan Şefleri	Sosyal Etkinlikler Kurulu
1.1	S		İ		İ	İ	İ	İ	
1.2	İ		İ						S
2.1	İ		İ		S	S	S	S	İ
2.2				S				S	İ
2.3	S		S					İ	
2.4	S		S		İ	İ	İ	İ	
2.5		S	İ					İ	
3.1				S				İ	
3.2	S	S		S	İ	İ	İ	İ	
3.3		İ		S				İ	
3.4		İ		S				İ	
3.5	İ	İ		S				İ	
S: Sorumlu Birim		İ: İş Birliği Yapılan Birim							

A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>	Öğrenci İşleri	Rehberlik Servisi Matematik Zümresi Yabancı Dil Zümresi TDE Zümresi Alan Şefleri
H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğrenci İşleri Rehberlik Servisi

Tablo 15. Hedef Ve Strateji Sorumlulukları

A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>	<p>Matematik Zümresi</p> <p>Yabancı Dil Zümresi</p> <p>TDE Zümresi</p> <p>Alan Şefleri</p>	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>Rehberlik Servisi</p> <p>Sosyal Etkinlikler Kurulu</p>
H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>	<p>Teknik Müdür Yardımcısı</p> <p>Alan Şefleri</p>	<p>Sosyal Etkinlikler Kurulu</p>
H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>Rehberlik Servisi</p>	<p>Alan Şefleri</p>
H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>Rehberlik Servisi</p>	<p>Matematik Zümresi</p> <p>Yabancı Dil Zümresi</p> <p>TDE Zümresi</p> <p>Alan Şefleri</p>

A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabilecektir.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Alan Şefleri

A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>	Teknik Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>	Teknik Müdür Yardımcısı Öğrenci İşleri Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri Matematik Zümresi Yabancı Dil Zümresi TDE Zümresi

<p>H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</p>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>	<p>Teknik Müdür Yardımcısı</p>	<p>Koordinatör Müdür Yardımcısı Alan Şefleri</p>
<p>H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.</p>	<p>S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.</p>	<p>Teknik Müdür Yardımcısı</p>	<p>Koordinatör Müdür Yardımcısı Alan Şefleri</p>
<p>H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.</p>	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>Teknik Müdür Yardımcısı</p>	<p>Koordinatör Müdür Yardımcısı Alan Şefleri Öğrenci İşleri</p>

Tablo 16. Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı	Öğrenci İşleri	Rehberlik Servisi Alan Şefleri
	PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	Öğrenci İşleri	Rehberlik Servisi Alan Şefleri
	PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	Öğrenci İşleri	Rehberlik Servisi Alan Şefleri
	PG 1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	Öğrenci İşleri	Rehberlik Servisi Koordinatör Müdür Yardımcısı
	PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Öğrenci İşleri	Alan Şefleri Matematik Zümresi Yabancı Dil Zümresi TDE Zümresi
	PG 1.1.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	Öğrenci İşleri	Alan Şefleri Matematik Zümresi Yabancı Dil Zümresi TDE Zümresi
Hedef 1.2	PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğrenci İşleri
	PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğrenci İşleri
	PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğrenci İşleri

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	Matematik Zümresi	Öğrenci İşleri
	PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	TDE Zümresi	Öğrenci İşleri
	PG 2.1.3	Ortak dersler not ortalaması	Okul Zümre Başkanları	Öğrenci İşleri
	PG 2.1.4	Yabancı dil dersleri not ortalaması	Yabancı Dil Zümresi	Öğrenci İşleri
	PG 2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	TDE Zümresi
Hedef 2.2	PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	Alan Şefleri	Öğrenci İşleri
	PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	Alan Şefleri	Koordinatör Müdür Yardımcısı
	PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG 2.2.4	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG 2.2.5	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG 2.2.6	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	Alan Şefleri Teknik Müdür Yardımcısı	Sosyal Etkinlikler Kurulu
	PG 2.2.7	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	Alan Şefleri Teknik Müdür Yardımcısı	Sosyal Etkinlikler Kurulu
	PG 2.2.8	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	Alan Şefleri Teknik Müdür Yardımcısı	Sosyal Etkinlikler Kurulu

	PG 2.2.9	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	Alan Şefleri Teknik Müdür Yardımcısı	Sosyal Etkinlikler Kurulu
Hedef 2.3	PG 2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	Öğrenci İşleri	Rehberlik Servisi
	PG 2.3.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	Öğrenci İşleri	Rehberlik Servisi
	PG 2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	Öğrenci İşleri	Rehberlik Servisi
Hedef 2.4	PG 2.4.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	Rehberlik Servisi	Öğrenci İşleri
	PG 2.4.2	Veli görüşmeleri sayısı	Rehberlik Servisi	Öğrenci İşleri
	PG 2.4.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	Rehberlik Servisi	Öğrenci İşleri
	PG 2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğrenci İşleri
	PG 2.4.5	Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	Öğrenci İşleri	Alan Şefleri Matematik Zümresi Yabancı Dil Zümresi TDE Zümresi
	PG 2.4.6	Düzenlenen kariyer günü sayısı	Öğrenci İşleri	Alan Şefleri

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşBirliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.5	PG 2.5.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG 2.5.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG 2.5.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG 2.5.4	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG 2.5.5	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

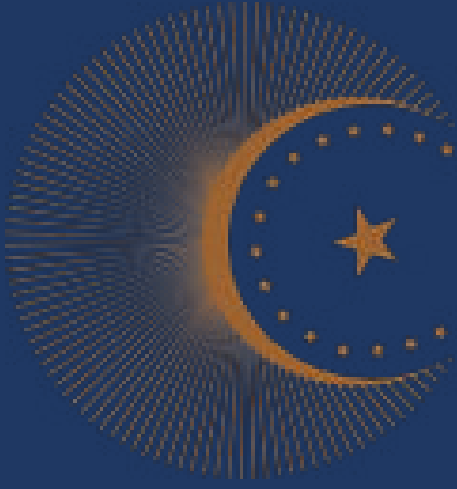
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	Teknik Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	Teknik Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	Teknik Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	Teknik Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
Hedef 3.2	PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Öğrenci İşleri
	PG 3.2.2	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Öğrenci İşleri
	PG 3.2.3	Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Öğrenci İşleri
	PG 3.2.4	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Öğrenci İşleri
	PG 3.2.5	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Öğrenci İşleri

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşBirliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.3	PG 3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	Teknik Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri Koordinatör Müdür Yardımcısı
	PG 3.3.2	Okulda yaşanan kaza sayısı	Teknik Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri Koordinatör Müdür Yardımcısı
	PG 3.3.3	Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Teknik Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG 3.3.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Rehberlik Servisi	Öğrenci İşleri
	PG 3.3.5	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Teknik Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri
	PG 3.3.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı	Teknik Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri
	PG 3.3.7	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	Müdür Başyardımcısı	Öğrenci İşleri
	PG 3.3.8	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Teknik Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri
	PG 3.3.9	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Teknik Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri
Hedef 3.4	PG 3.4.1	DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	Teknik Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG 3.4.1	DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	Teknik Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG 3.4.1	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	Teknik Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG 3.4.1	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	Teknik Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşBirliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.5	PG3.5.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	Teknik Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG3.5.2	Su tüketim miktarı (m3)	Teknik Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG3.5.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	Teknik Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri
	PG3.5.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	Teknik Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri



TÜRKİYE YÜZYILI



HÜRRİYET MAH. İBRAHİM METE BUL.
NO 23 İÇ KAPISI 2 CEYHAN / ADANA



0 322 613 10 91



<https://ceyhaneml.meb.k12.tr>

T.C.
CEYHAN KAYMAKAMLIğI
Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinici Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Bakanlığımızca benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Ceyhan MTAL Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Ceyhan MTAL Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan			
Geliştirme Kurulu			
Sıra No	Adı-Soyadı	Unvanı	İmza
1	Recep TOY	Okul Müdürü	
2	Emrah AYDIN	Müdür Yardımcısı	
3	Hüseyin YILMAZ	Bilişim Teknolojisi ğretmeni	
4	Hasan ERDOğAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Serap DUVAN	Okul Aile Birliği yesi	